

Sie haben Freude daran, komplexe Sachverhalte und rechtliche Fragen zu analysieren und verständlich aufzubereiten? Sie wollen Ihre Fähigkeiten an der Schnittstelle von Finanzkontrolle, Parlament und Öffentlichkeit einbringen? Sie möchten dazu beitragen, dass öffentliche Gelder wirtschaftlicher eingesetzt werden? Dann kommen Sie zu uns!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Dienstsitz in Speyer

**eine Referentin/einen Referenten (m/w/d) für das Präsidialbüro,
Bereich Öffentlichkeitsarbeit und für die Geschäftsstelle des
Landesbeauftragten für Wirtschaftlichkeit in der Verwaltung (LWV)**

(Kennung 2026-09)

IHRE AUFGABEN:

- Sie bearbeiten als Justiziar u. a. Fragen des Urheber- und Vergaberechts.
- Sie nehmen die Aufgabe der/des behördlichen Datenschutzbeauftragten wahr.
- Sie koordinieren Stellungnahmen zu Rechts- und Verwaltungsvorschriften.
- Sie unterstützen die Referatsleitung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie konzipieren LWV-Projekte und arbeiten daran mit (u.a. Erhebungen, Analysen, Erstellung von Berichtsentwürfen),
- Sie übernehmen Sonderaufgaben des Präsidenten.
- Sie wirken bei der inhaltlichen und redaktionellen Bearbeitung von Vorlagen der Prüfungsgebiete zum Jahresbericht und zu den Sitzungen der Rechnungsprüfungskommission mit.

SIE BRINGEN MIT:

- Ein abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium mit einer Gesamtpunktzahl von mindestens 13 Punkten aus den beiden Staatsexamina,
- die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten und vielseitige Aufgaben wahrzunehmen,
- gute Arbeitszeugnisse und Beurteilungen,
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung sowie sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten,
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu analysieren, zu bewerten sowie präzise und überzeugend darzustellen,
- ein gutes schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Freude an der Arbeit mit Texten,
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.

WIR:

- sind eine oberste Landesbehörde mit Sitz in Speyer und Außenstellen in Koblenz und Trier,
- setzen uns dafür ein, dass Mittel des Landes wirtschaftlich und ordnungsgemäß verwendet werden,
- analysieren Verwaltungsabläufe und Organisationsstrukturen und erarbeiten konkrete Verbesserungsvorschläge,
- nutzen moderne Arbeitsmethoden und verfügen über mobile, zeitgemäße IT-Ausstattung.
- Der Präsident des Rechnungshofs ist zugleich der Landesbeauftragte für Wirtschaftlichkeit in der Verwaltung.

WIR BIETEN:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit der Entwicklungsmöglichkeit bis Besoldungsgruppe A 15 LBesG bzw. Entgeltgruppe 14 TV-L,
- Arbeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team, in dem man sich gegenseitig unterstützt und motiviert,
- eine begleitete praktische Einarbeitung, vielfältige, auf Sie zugeschnittene Fortbildungsmaßnahmen und ein Qualifizierungsprogramm für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Prüfungsbereich,
- die Möglichkeit der Verbeamtung, wenn die persönlichen Voraussetzungen vorliegen,
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie einschließlich der Möglichkeiten zum Homeoffice,
- ein behördliches Gesundheitsmanagement,
- hohe Standortsicherheit in der attraktiven Stadt Speyer.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich bis

20. März 2026

Hier gelangen Sie

zur Online-Bewerbung

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Jung (06232/617-159).

Hinweise:

Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßen ausdrücklich, wenn sich Frauen bewerben aufgrund der Unterrepräsentanz im ausgeschriebenen Bereich. Die Vollzeitstelle eignet sich grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte. Im Einzelfall wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der Stellenanforderungen entsprochen werden kann. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechend gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Unsere Datenschutzerklärung und weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage <https://rechnungshof.rlp.de>