

Sie arbeiten gerne kreativ in Projekten? Sie optimieren gerne Prozesse? Sie möchten dazu beitragen, dass öffentliche Gelder wirtschaftlicher eingesetzt werden?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Dienstsitz in Speyer

eine Referatsleitung (m/w/d) (A 16 LBesG)

für das Referat

„Organisation, Personalbedarf, Informationstechnik, Digitalisierung“

(Kennung 2025-20)

IHRE AUFGABEN:

- Sie leiten ein Prüfungsreferat und prüfen im Bereich der gesamten Landesverwaltung.
- Sie prüfen, ob die Vorteile der Digitalisierung ausreichend genutzt werden und ob Informationstechnik zweckmäßig und sicher eingesetzt wird.
- Sie bereiten die Arbeitsplanung vor und entwickeln Prüfungsansätze.
- Sie konzipieren und steuern die Prüfungen.
- Sie analysieren Schwachstellen und deren Ursachen und entwickeln umsetzbare Lösungsvorschläge.
- Sie bearbeiten eigenständig anspruchsvolle und komplexe Aufgaben.
- Mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erstellen Sie Prüfungsmitteilungen und entwerfen Beiträge für den Jahresbericht des Rechnungshofs.
- Sie arbeiten eng und vertrauensvoll mit der Prüfungsgebietsleitung zusammen.
- Sie motivieren und unterstützen Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

SIE BRINGEN MIT:

- Ein Universitätsstudium der Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften bzw. eines vergleichbaren Studiengangs oder der Informatik, jeweils mit gutem Abschluss (Master/Diplom),
- mehrjährige Berufserfahrung in einem öffentlichen Amt, das der Besoldungsgruppe A 14 oder höher zugeordnet ist oder eine Anstellung in einer entsprechenden Entgeltgruppe, möglichst mit mehrjähriger Führungserfahrung,
- idealerweise Erfahrungen bei einer obersten Landes- oder Bundesbehörde,
- vertiefte, praxisgereifte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Verwaltungsorganisation und idealerweise der Informationstechnik,
- überdurchschnittliche Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse,
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu analysieren, zu bewerten sowie präzise und überzeugend darzustellen,
- ein gutes schriftliches Ausdrucksvermögen und Freude an der Arbeit mit Texten,
- eine gute Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Arbeit im Team,
- die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten,
- die Bereitschaft zu landesweiten Außendienstleistungen.

WIR:

- sind eine oberste Landesbehörde mit Sitz in Speyer und Außenstellen in Koblenz und Trier,
- sind ein unabhängiges Organ der Finanzkontrolle,
- setzen uns dafür ein, dass Mittel des Landes und der Kommunen wirtschaftlich und ordnungsgemäß verwendet werden,
- analysieren Verwaltungsabläufe und Organisationsstrukturen und erarbeiten konkrete Verbesserungsvorschläge,
- nutzen zeitgemäße IT-Ausstattung, die mobiles Arbeiten ermöglicht.

WIR BIETEN:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit der Entwicklungsmöglichkeit bis Besoldungsgruppe A 16 LBesG bzw. der entsprechenden Entgeltgruppe TV-L.
- Arbeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team, in dem man sich unterstützt und motiviert,
- eine begleitete praktische Einarbeitung, vielfältige, auf Sie zugeschnittene Fortbildungsmaßnahmen, insbesondere zu Führung,
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen die Möglichkeit der Verbeamtung,
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie einschließlich der Möglichkeiten zum Homeoffice,
- ein behördliches Gesundheitsmanagement,
- hohe Standortsicherheit in der attraktiven Stadt Speyer.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich bis

Freitag, 14. November 2025

Hier gelangen Sie

zur Online-Bewerbung

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Jung (06232/617-159).

Hinweise:

Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßen ausdrücklich, wenn sich Frauen bewerben aufgrund der Unterrepräsentanz im ausgeschriebenen Bereich. Die Vollzeitstelle eignet sich grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte. Im Einzelfall wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der Stellenanforderungen entsprochen werden kann. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechend gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Unsere Datenschutzerklärung und weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage <https://rechnungshof.rlp.de>