



**RECHNUNGSHOF  
RHEINLAND-PFALZ**

---

## **Auszug aus dem Jahresbericht 2016**

### **Nr. 11 Organisation und Personalbedarf des Landesamts für Soziales, Jugend und Versorgung - erheblicher Stellenabbau möglich -**

---

**Impressum:**

Rechnungshof Rheinland-Pfalz  
Gerhart-Hauptmann-Straße 4  
67346 Speyer

Telefon: 06232 617-0  
Telefax: 06232 617-100  
E-Mail: [Poststelle@rechnungshof.rlp.de](mailto:Poststelle@rechnungshof.rlp.de)  
Internet: <https://rechnungshof.rlp.de>

**Nr. 11                    Organisation und Personalbedarf des Landesamts  
für Soziales, Jugend und Versorgung  
- erheblicher Stellenabbau möglich -**

**Beim Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung können insgesamt mehr als 150 besetzte Stellen eingespart werden. Dies ist durch Nutzung der mit der Eingliederung der Ämter für soziale Angelegenheiten in das Landesamt verbundenen Synergieeffekte, verbesserte IT-Verfahren und optimierte Geschäftsprozesse sowie den Wegfall oder Rückgang von Aufgaben möglich.**

**Bei einem entsprechenden Stellenabbau verringern sich die Personalausgaben um bis zu 10,5 Mio. € jährlich. Zudem können zwei Dienstgebäude in Mainz aufgegeben und dadurch Sachkosten von 170.000 € jährlich vermieden werden.**

**1                    Allgemeines**

Das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung nimmt Aufgaben in den Bereichen Soziales, Kinder, Jugend, Familie, Versorgung und Gesundheit wahr. Es ist Träger der drei Landesschulen für sinnesbehinderte Menschen in Trier und Neuwied. Sitz des Landesamts ist Mainz, weitere Standorte bestehen in Koblenz, Landau und Trier. In Mainz ist das Landesamt in fünf Dienstgebäuden untergebracht.

Bis Ende 2012 waren dem Landesamt organisatorisch selbstständige Ämter für soziale Angelegenheiten nachgeordnet. Diese waren u. a. zuständig für die Bereiche Kriegsopferversorgung, Schwerbehindertenhilfe und Heimaufsicht. Sie wurden zum 1. Januar 2013 in das Landesamt eingegliedert<sup>1</sup>.

Die Neuorganisation hatte zum Ziel, die Aufbau- und Ablauforganisation der Landessozialverwaltung durch eine Bündelung der bisherigen Behördenstrukturen zu verbessern. Insbesondere sollte es dem Landesamt ermöglicht werden, "organisationsintern Strukturen ... zu entwickeln, die eine sachgerechte und gleichzeitig kostengünstige Wahrnehmung seiner vielfältigen Aufgaben ermöglichen". Die Landesregierung erwartete, dass die Eingliederung der Ämter für soziale Angelegenheiten in das Landesamt mittel- und langfristig zu Einsparungen bei den Personal- und Sachkosten führen würde<sup>2</sup>.

Der Rechnungshof hat geprüft, ob die mit der Neuorganisation vorgesehenen Optimierungen bereits umgesetzt und Synergieeffekte erzielt wurden. Außerdem hat er in ausgewählten - besonders personalintensiven - Bereichen untersucht, ob der Aufbau und die Gliederung des Landesamts sachgerecht sind, die Geschäftsprozesse zweckmäßig gestaltet sind und die Aufgaben wirtschaftlich und wirksam erfüllt werden.

**2                    Wesentliche Prüfungsergebnisse**

**2.1                Aufgaben können mit deutlich weniger Personal erledigt werden**

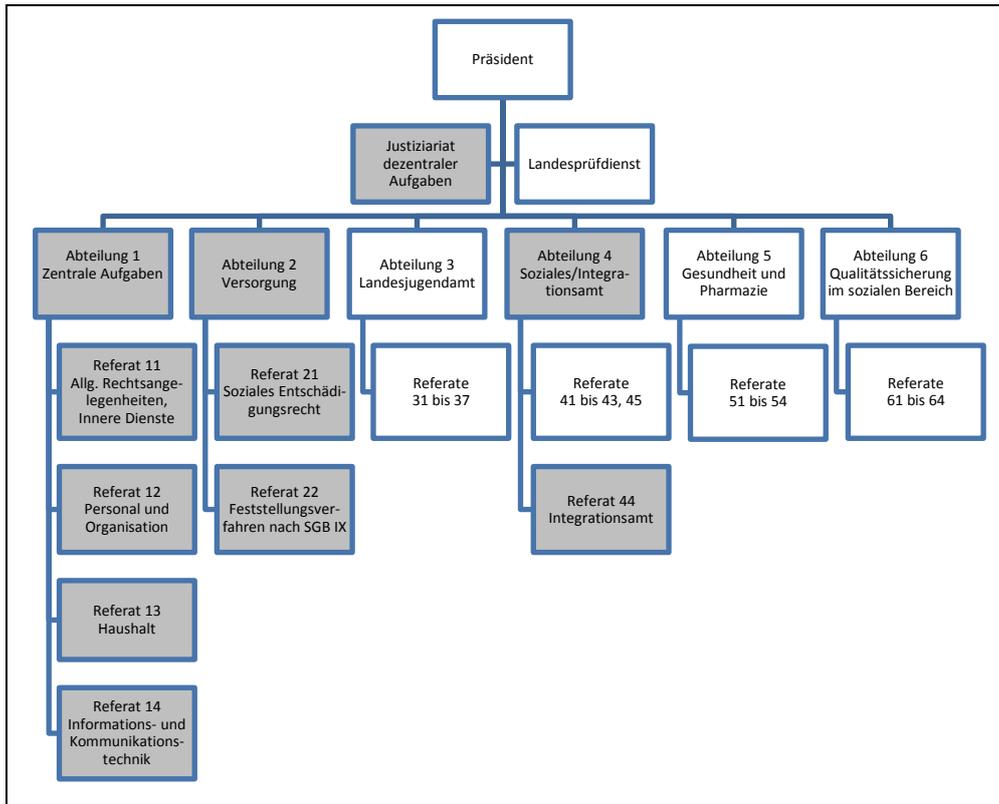
Das Landesamt gliederte sich in sechs Abteilungen und 26 Referate. Dem Präsidenten des Landesamts waren das "Justizariat dezentraler Aufgaben" sowie der

---

<sup>1</sup> Landesgesetz zur Eingliederung der Ämter für soziale Angelegenheiten in das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung vom 15. Oktober 2012, GVBl. S. 341.

<sup>2</sup> Drucksache 16/1500.

"Landesprüfdienst der Kranken- und Pflegeversicherung Rheinland-Pfalz" als Stabsstellen zugeordnet.



Das Organigramm zeigt schematisch die Aufbauorganisation des Landesamts. Die vom Rechnungshof in die Prüfung einbezogenen Bereiche sind grau hinterlegt. Aus Gründen der Übersichtlichkeit wurden die Referate in den nicht geprüften Bereichen zusammengefasst.

Das Landesamt beschäftigte zum 1. Januar 2013 insgesamt 926 Bedienstete mit Arbeitszeitanteilen von insgesamt 736 Vollzeitkräften<sup>3</sup>. Davon waren mehr als 50 % in die Prüfung des Rechnungshofs einbezogen.

### 2.1.1 Abteilung 1 - Zentrale Aufgaben - und Stabsstelle "Justizariat dezentraler Aufgaben"

Die Abteilung 1 - Zentrale Aufgaben - war für die Haushalts-, Beschaffungs-, Personal- und Organisationsangelegenheiten, die Informations- und Kommunikationstechnik sowie die Inneren Dienste zuständig. Für diese Aufgaben setzte das Landesamt 96 Vollzeitkräfte ein. In der Stabsstelle "Justizariat dezentraler Aufgaben" bearbeiteten sieben Vollzeitkräfte juristische Fragestellungen.

Der Rechnungshof hat im Wesentlichen Folgendes festgestellt:

- Obwohl die Leitungsaufgaben der ehemaligen Amtsleiter mit der Eingliederung der Ämter für soziale Angelegenheiten entfallen waren, wurden die auf diese Aufgaben entfallenden Arbeitszeitanteile bislang nicht eingespart. Die Amtsleiter wurden insbesondere in der Stabsstelle Justizariat eingesetzt. Deren frühere Vorzimmerkräfte halfen bei der Verwaltung von Arbeitszeitkonten mit, ohne dass ein entsprechender Bedarf bestand.
- Die Aufgaben der Personalverwaltung wurden wie vor der Eingliederung der Ämter für soziale Angelegenheiten dezentral, d. h. an mehreren Dienstorten bearbeitet. Dies war weder wirtschaftlich noch zweckmäßig.

<sup>3</sup> Stellenanteile wurden aus Gründen der Übersichtlichkeit auf halbe oder ganze Stellen gerundet.

- Bei der Neuorganisation wurde das Aufgabengebiet "Dienstlicher Umweltschutz" eingerichtet. Hier wurde unter anderem der frühere Verwaltungsleiter eines Amtes für soziale Angelegenheiten zusätzlich eingesetzt. Sachliche Gründe für die Einrichtung eines eigenen Aufgabengebiets und ein entsprechender Personalbedarf waren nicht erkennbar.
- Organisatorische Optimierungen, wie die Auflösung einer eigenen Poststelle im Dienstgebäude Mainz Schießgartenstraße, waren noch nicht umgesetzt.
- Die inneren Dienste wie Post-, Boten-, Hausmeister- und Pfortendienst wurden teilweise durch eigene Kräfte erledigt. Zum Teil waren Leistungen auch an Dritte vergeben. Das Landesamt hatte nicht geprüft, ob eine vollständige Vergabe wirtschaftlicher ist. Im Falle einer Aufgabenverlagerung auf Dritte können bis zu 17 besetzte Stellen eingespart werden.

Insgesamt waren die mit der Integration der Ämter für soziale Angelegenheiten in das Landesamt verbundenen Synergieeffekte noch nicht genutzt und die erwarteten Einsparungen bei den Personal- und Sachausgaben noch nicht erzielt. Bei der Abteilung 1 und der Stabsstelle können bis zu 34 besetzte Stellen eingespart werden.

Das Landesamt hat erklärt, sein Auftrag mit der Neuorganisation sei gewesen, unter Beibehaltung des ortsnahen Bürgerservice mittel- bis langfristige personelle Synergien und Sachkosteneinsparungen zu erzielen. Es sei daher in seinen Planungen von einer realistischen Umsetzungsphase bis 2018 ausgegangen. Die Prüfung des Rechnungshofs habe für eine Bewertung der mit der Eingliederung der Ämter für soziale Angelegenheiten verbundenen Synergieeffekte zu früh stattgefunden. Gleichwohl stimme es den Feststellungen des Rechnungshofs teilweise zu und halte den Abbau von 23,5 besetzten Stellen für möglich. Dies sei unter anderem durch die Auflösung des Arbeitsgebietes "Dienstlicher Umweltschutz" sowie die Reduzierung des Personaleinsatzes im Justizariat und in der Poststelle Schießgartenstraße möglich. Der Empfehlung zur Zusammenfassung und zentralen Vergabe von Leistungen der Inneren Dienste werde entsprochen.

Bei der Betrachtung des Personaleinsatzes für die Personalverwaltung sei allerdings nicht berücksichtigt, dass vor dem 31. Dezember 2012 nicht alle hierfür vorgesehenen Stellen besetzt gewesen seien. Personalverwaltende Tätigkeiten des Verwaltungsleiters am Standort Trier seien nicht berücksichtigt worden. Außerdem hätten sich die Aufgaben der Personalverwaltung zwischen 2012 und 2014 verändert, weil qualitative Anforderungen noch einmal gestiegen seien.

Der Rechnungshof merkt hierzu an, dass er bei seiner Prüfung sämtliche Tätigkeiten für die Personalverwaltung berücksichtigt hat. Bei den Erhebungen sind in der Organisationsstruktur bis Ende 2012 keine Arbeitsrückstände erkennbar gewesen oder dargelegt worden. Insofern können zu diesem Zeitpunkt bestehende Vakanzen keinen Personalbedarf begründen. Gestiegene qualitative Anforderungen waren zum Zeitpunkt der Erhebungen bekannt und wurden ebenfalls berücksichtigt.

### **2.1.2 Abteilung 2 - Versorgung**

Die Abteilung 2 - Versorgung - war in zwei Referate gegliedert. Anfang 2014 waren dort insgesamt 277 Vollzeitkräfte (einschließlich Abteilungsleiter und Vorzimmerkräfte) eingesetzt.

#### **Referat 21 - Soziales Entschädigungsrecht**

Zu den Aufgaben des Referats gehörte die Gewährung von Leistungen nach den Gesetzen über

- die Versorgung der Opfer des Krieges (Kriegsopferfürsorge),
- die Entschädigung für Opfer von Gewalttaten,

- die Versorgung für die ehemaligen Soldaten der Bundeswehr und ihre Hinterbliebenen

sowie die Bearbeitung der Kosten der Beweiserhebung. Letztere entstehen beispielsweise durch die medizinische Beurteilung von Sachverhalten durch externe Gutachter.

Ein Teil dieser Aufgaben, mit denen insgesamt 61 Vollzeitkräfte befasst waren, wird künftig entfallen oder an Bedeutung verlieren. Teilweise war auch der Personaleinsatz nicht angemessen:

- Die Zahl der Versorgungsberechtigten nach dem Gesetz über die Versorgung der Opfer des Krieges ging landesweit von 24.000 im Jahr 2007 auf weniger als 9.000 im Jahr 2014 zurück. Die Zahl wird sich aufgrund des hohen Alters der Versorgungsberechtigten weiter stark verringern. Hierdurch wird sich der Personalbedarf für die Bearbeitung der Versorgungsfälle erheblich reduzieren.
- Die Zuständigkeit für die Versorgung der Wehrdienstbeschädigten nach Beendigung ihres Wehrdienstverhältnisses sowie ihrer Hinterbliebenen geht in zwei Stufen bis zum 1. Januar 2016 vollständig auf die Bundesverwaltung über. Die hierfür beim Landesamt vorgehaltenen Stellen werden dann nicht länger benötigt.
- Nach dem Ergebnis einer analytischen Personalbedarfsermittlung des Rechnungshofs ist der Personaleinsatz für die Gewährung von Leistungen nach dem Gesetz über die Entschädigung für Opfer von Gewalttaten und für die Bearbeitung der Kosten der Beweiserhebung zu hoch. Das vom Landesamt angewandte Verfahren zur Personalbemessung hatte für diese Aufgaben einen zu hohen Personalbedarf ausgewiesen.

Bei dem Referat können insgesamt 27 besetzte Stellen eingespart werden.

Das Landesamt hat dem Abbau von 24 Stellen zugestimmt. Für die Bearbeitung von Fällen nach dem Gesetz über die Entschädigung für Opfer von Gewalttaten sei mehr Personal erforderlich, als vom Rechnungshof ermittelt. Schwierigere Fallgestaltungen und teilweise mehrfach vorkommende Bearbeitungsschritte, sogenannte Bearbeitungsschleifen, seien nicht hinreichend berücksichtigt worden.

Der Rechnungshof weist darauf hin, dass er bei der Ermittlung der Bearbeitungszeiten auch schwierigere Fälle und mehrfach vorkommende Bearbeitungsschritte berücksichtigt und der Personalbedarfsberechnung zugrunde gelegt hat.

## **Referat 22 - Feststellungsverfahren nach SGB IX**

Das Referat war zuständig für Verfahren, in denen auf Antrag des behinderten Menschen das Vorliegen einer Behinderung und der Grad der Behinderung festgestellt werden<sup>4</sup>. Mit der Erledigung dieser Aufgaben waren 213 Vollzeitkräfte befasst.

Das Landesamt setzt seit Mitte 2013 das IT-Verfahren Schweb.NET für die Durchführung der Feststellungsverfahren ein. Hierdurch sind erhebliche Arbeitserleichterungen eingetreten. Zum Beispiel können die Anträge in einem integrierten Verfahren vom Antragseingang bis zur Erstellung des Bescheids elektronisch bearbeitet werden. Daten müssen nicht mehr mehrfach erfasst werden. Für alle Verfahrensschritte stehen vorgefertigte Textvorlagen zur Verfügung, fallbezogene Daten werden automatisiert übernommen.

---

<sup>4</sup> Feststellungsverfahren gemäß § 69 Abs. 1 Satz 1 Sozialgesetzbuch (SGB) Neuntes Buch (IX) - Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen - (Artikel 1 des Gesetzes vom 19. Juni 2001 (BGBl. I S. 1046, 1047), zuletzt geändert durch Verordnung vom 31. August 2015 (BGBl. I S. 1474).

Vor diesem Hintergrund hat der Rechnungshof durch eine analytische Personalbedarfsermittlung die Auswirkungen der Verfahrenserleichterungen auf den Personalbedarf untersucht. Dabei hat er für die Bediensteten des zweiten und dritten Einstiegsamts die mittleren Bearbeitungszeiten für die Erledigung der einzelnen Aufgaben (Bearbeitung von Erst- und Änderungsanträgen sowie von Widersprüchen, Nachuntersuchungen) berechnet<sup>5</sup>. Auf dieser Grundlage hat der Rechnungshof für die jährlich zu bearbeitenden Fälle den Personalbedarf ermittelt. Danach ist der derzeitige Personaleinsatz um 57 Kräfte zu hoch.

Zudem lassen sich weitere 18 besetzte Stellen einsparen:

- Neun Vollzeitkräfte des dritten Einstiegsamts arbeiteten Rückstände bei den Feststellungsverfahren ab, die während der Einführungsphase von Schweb.NET entstanden waren. Diese bestanden zum Zeitpunkt der Prüfung nicht mehr. Die betreffenden besetzten Stellen können entfallen.
- Wird der Personaleinsatz für die Bearbeitung der Feststellungsverfahren dem Bedarf angepasst und werden gleich große Arbeitsteams von mindestens zehn Vollzeitkräften gebildet, lassen sich zwei Referate einsparen.
- Durch die Einrichtung eines zentralen Telefonservice, den zentralen Druck der für den Versand vorgesehenen Schwerbehindertenausweise und eine Straffung der Arbeitsabläufe in Widerspruchsverfahren lässt sich die Bearbeitung weiter optimieren.

Insgesamt können bei dem Referat mehr als 75 besetzte Stellen abgebaut werden.

Das Landesamt hat erklärt, es halte nur 40 besetzte Stellen für einsparbar. Der Rechnungshof habe den Möglichkeiten des Programms Schweb.NET eine zu hohe und der von den Mitarbeitern noch zu leistenden "Denkarbeit" eine zu geringe Bedeutung beigemessen. Es habe deshalb eigene Zeitmessungen zur Plausibilisierung vorgenommen, die zu geringeren Einsparmöglichkeiten führten. Bei einer Reduzierung der Zahl der Referate sei die Zahl der einem Vorgesetzten unterstellten Bediensteten, die sogenannte Leitungsspanne, zu groß.

Hierzu merkt der Rechnungshof an, dass durch die von ihm angewandten Erhebungsmethoden alle für die Bearbeitung der Feststellungsverfahren erforderlichen Tätigkeiten berücksichtigt und dadurch repräsentative Ergebnisse insbesondere bezüglich des Personalbedarfs erzielt wurden. Dies ist mit wenigen stichprobenartigen Zeitmessungen - wie das Landesamt sie vorgenommen hat - nicht möglich. Im Übrigen ist die vom Rechnungshof zugrunde gelegte Leitungsspanne geringer als die, die er zum Zeitpunkt der Prüfung beim Landesamt teilweise vorgefunden hat.

### **2.1.3 Referat 44 - Integrationsamt**

In dem Referat 44 - Integrationsamt - waren insgesamt 47 Vollzeitkräfte eingesetzt. Das Referat war im Wesentlichen für Maßnahmen zur Unterstützung schwerbehinderter Menschen zur Teilhabe am Arbeitsleben zuständig.

Zu den vorgenannten Aufgaben zählen auch

- die Erhebung der Ausgleichsabgabe von Arbeitgebern, die die vorgeschriebene Zahl an Arbeitsplätzen nicht mit schwerbehinderten Menschen besetzen,

---

<sup>5</sup> Zudem wurden Zuschläge für die Beantwortung telefonischer Anfragen, für fallbezogene Unterstützungsleistungen durch die Bediensteten im dritten Einstiegsamt, für weitere, nicht unmittelbar fallbezogene Tätigkeiten sowie für Verteilzeiten berücksichtigt. Zu Letzteren zählen u. a. allgemeine Rüstzeiten, Zeiten für die Teilnahme an Dienstbesprechungen, allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten, Teilnahme an Fortbildungen und Schulungen, Zeiten für persönliche Verrichtungen sowie Erholungs- und Entspannungspausen.

- die Gewährung finanzieller Leistungen zur behinderungsgerechten Einrichtung von Arbeits- und Ausbildungsplätzen sowie bei außergewöhnlichen Belastungen und
- die Entscheidung über die Zustimmung zur Kündigung oder Beendigung des Arbeitsverhältnisses eines schwerbehinderten Menschen.

Mit diesem Aufgabenbereich waren 23 Vollzeitkräfte befasst. Dieser Personaleinsatz war nach den Ergebnissen der analytischen Personalbedarfsberechnung durch den Rechnungshof zu hoch. Auf der Basis der berechneten mittleren Bearbeitungszeiten für die einzelnen Verfahrensarten (Gewährung finanzieller Hilfen an Arbeitgeber, Zustimmung zur ordentlichen Kündigung, zur außerordentlichen Kündigung und zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses) und der Zahl der 2014 bearbeiteten Fälle können elf besetzte Stellen abgebaut werden.

Zudem können drei besetzte Stellen eingespart werden, wenn die Förderung von Integrationsprojekten und begleitender Hilfen zentral und somit nicht mehr von verschiedenen Dienststellenteilen bearbeitet sowie gleichartige Fortbildungen nicht mehr an vier Standorten durchgeführt, sondern zentral geplant, thematisch vorbereitet und organisiert werden.

Insgesamt besteht beim Integrationsamt ein Einsparpotenzial von 14 besetzten Stellen.

Das Landesamt hält dort lediglich sechs besetzte Stellen für abbaubar. Es hat insbesondere geltend gemacht, der Rechnungshof habe bei seiner analytischen Personalbedarfsberechnung komplexe und länger laufende Verfahren nicht ausreichend berücksichtigt.

Der Rechnungshof weist darauf hin, dass er in die analytische Personalbemessung auch schwierige Fälle mit längerer Laufzeit und höheren Bearbeitungszeiten einbezogen hat.

#### 2.1.4 Zusammenfassung der Einsparpotenziale

Beim Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung können in den geprüften Bereichen durch eine Straffung der Aufbauorganisation, eine Optimierung der Arbeitsabläufe, eine verbesserte IT-Unterstützung, die Zugrundelegung angemessener Leistungsanforderungen und die Anpassung des Personaleinsatzes an rückläufige sowie entfallende Aufgaben ohne Qualitätsverlust für die Aufgabenerledigung insgesamt 150 besetzte Stellen abgebaut werden. Die möglichen Einsparungen, durch die sich die Personalausgaben um bis zu 10,5 Mio. € jährlich<sup>6</sup> vermindern lassen, verteilen sich wie folgt:

Organisationseinheit	in die Prüfung einbezogene Stellen (in Vollzeitkräften)	entbehrliche Stellen (in Vollzeitkräften)
Abteilung 1 und Stabsstelle Justizariat	103	34
Abteilung 2	277	102
Referat 44	47	14
insgesamt	427	150

Werden die Empfehlungen des Rechnungshofs zur Verbesserung der Aufbau- und Ablauforganisation sowie zur Stelleneinsparung umgesetzt, können frei werdende Raumkapazitäten dazu genutzt werden, um in Mainz zwei kleinere Dienstgebäude

---

<sup>6</sup> Ermittelt auf der Grundlage der Personalkostenverrechnungssätze RLP für 2014 der ehemaligen Oberfinanzdirektion Koblenz.

aufzugeben. Dadurch lassen sich Miet-, Neben- und Instandhaltungskosten von 170.000 € jährlich sowie eine weitere besetzte Stelle einsparen.

Das Landesamt hat mitgeteilt, es sei bereit, mehr als 93 besetzte Stellen einzusparen<sup>7</sup>. Darüber hinaus sei beabsichtigt, die Zahl der Dienstgebäude in Mainz kurzfristig von fünf auf drei zu vermindern.

## 2.2 Optimierungsmöglichkeiten

Die Aufbau- und Ablauforganisation des Landesamts kann - wie dargestellt - gestrafft werden. Ergänzend hierzu wird bemerkt:

- Die Zahl der Organisationseinheiten kann reduziert werden. So wurden in acht Referaten weniger als zehn Vollzeitkräfte eingesetzt, in einem Referat sogar nur vier Vollzeitkräfte. Bei solch kleinen Organisationseinheiten können Führungskräfte regelmäßig nicht mit Leitungsaufgaben ausgelastet werden. Zudem ist eine gleichmäßige und angemessene Auslastung der Bediensteten hier nicht immer gewährleistet.
- Sachlich zusammenhängende Aufgaben waren teilweise nicht zusammengefasst.
- Arbeitsabläufe für gleiche Aufgaben, wie z. B. Kündigungsschutzverfahren, waren in den verschiedenen Dienststellenteilen nicht vereinheitlicht.
- Die Unterstützung der Aufgabenerledigung durch den Einsatz von IT-Verfahren kann verbessert werden.

Das Landesamt hat erklärt, mit sechs Abteilungen und 26 Referaten weise es bereits eine für seine Größe geringe Zahl von Organisationseinheiten auf. Es werde aber nochmals geprüft, inwieweit im Bereich der Aufbauorganisation noch Synergieeffekte erzielt werden könnten. Möglichkeiten zur ganzheitlichen Sachbearbeitung würden künftig genutzt. In der Abteilung 2 - Versorgung - fänden regelmäßig Besprechungen mit Leitungs- und Führungskräften statt, um unterschiedliche Verfahrensabläufe zu erkennen und zeitnah zu vereinheitlichen. Die Anregungen des Rechnungshofs zu den Kündigungsschutzverfahren würden geprüft. Datenbankstrukturen und IT-Unterstützung würden in Zusammenarbeit mit dem Referat Informations- und Kommunikationstechnik stetig optimiert.

## 3 Folgerungen

### 3.1 Zu der nachstehenden Forderung wurden die gebotenen Folgerungen bereits gezogen oder eingeleitet:

Der Rechnungshof hatte gefordert, die aufgezeigten Möglichkeiten zur Straffung der Aufbauorganisation, zur Optimierung und Vereinheitlichung der Arbeitsabläufe sowie zur verbesserten IT-Unterstützung unter Beachtung des Wirtschaftlichkeitsgebots zu nutzen.

### 3.2 Folgende Forderungen sind nicht erledigt:

Der Rechnungshof hat gefordert,

- a) das festgestellte Potenzial zum Abbau besetzter Stellen und die mit der Integration der Ämter für soziale Angelegenheiten in das Landesamt verbundenen Synergieeffekte möglichst vollständig zu nutzen,
- b) über die Ergebnisse der eingeleiteten Maßnahmen zu Nr. 3.1 zu berichten.

---

<sup>7</sup> In ihrer Rede anlässlich der Einbringung des Haushalts 2016 am 5. Oktober 2015 hat die Ministerin der Finanzen erklärt, dass beim Landesamt "in Anpassung an aktuelle Entwicklungen mindestens 93,25 Stellen abgebaut" würden.